

Kedves Megrendelőink, kedves Grafikusok!

Ahhoz, hogy egy nyomdai termék a lehető legkönnyebb úton és a legjobb minőségben kerüljön kinyomtatásra, fontos a termék megfelelő nyomdai előkészítése. Amennyiben kész nyomdai anyagot kívánnak leadni, kérjük tartsák szem előtt kéréseinket, és az általános nyomdai előkészítés szabályait. Sajnos nem tudjuk vállalni a termékek magas minőségű nyomtatására a garanciát, ha a kapott anyag nem felel meg ezeknek. Természetesen grafikus munkatársunk készséggel segít az anyagok megfelelő előkészítésében, azonban ezekben az esetekben szerkesztési díj felszámolására a jogot fenntartjuk. **Amennyiben nincs kész nyomdai anyaga, vállaljuk a termék grafikai tervezését, könyvek, kiadványok tördelését nyomdánkban történő gyártás esetén kedvezményes áron!**

Nyomdai gyártásra elkészített anyagok követelményei:

SZÍNEK, SZÍNKEZELÉS

- minden esetben **CMYK színtérben** készüljön az anyag (kivétel lehet ez alól a plotterekre, molinókra tervezett grafika, mivel egyes plotter és plakátnyomó gépeken szebb színek érhetőek el RGB színtérben készült grafikákkal. Azonban ezekben az esetekben külön tájékoztatjuk a kedves Megrendelőt.)
- **Ofszet gyártásra** leadott anyagoknál kérjük, fokozottan figyeljen a **direktszínek, ill. CMYK színek helyes beállítására**, túltöltések elkerülésére, valamint a feketék 100%-os K értékben történő megadására (ne CMY színekből álljon össze, így szebb nyomdai eredmény érhető el).
- Direkt színek esetén csak a nyomásra kerülők legyenek megadva az anyagban.
- **PANTONE színek** megadásánál kérjük vegye figyelembe a digitális technológia korlátait. **Minden esetben (digitális nyomtatás esetén) kérhető proof nyomat**, melyen ellenőrizheti a szín megfelelőségét, amennyiben nem jelzi külön proof igényét a szín nem egyezés esetén reklamációt nem tudunk elfogadni.

OLDALTÜKÖR, OLDALKIOSZTÁS

- **Kérjük az alap nyomdai jelek elhelyezését** - vágó- és passzerjel - az anyag minden oldalán. Ha utófeldolgozásra is szükség van akkor hajtás, biegelés, perforáláshoz tartozó jeleket is kérjük szerepeltetni.
- **Használjon minimum 3 mm-es kifutót***, könyveknél 5mm-est, amennyiben kifutó motívum vagy színes háttér szerepel a grafikában (*Szerkesztéskor a vágási szélén 3-5 mm-rel túl kell futtatni a grafikai elemet.)
- szedési tükör vagy keret a vágási élétől minimum 3 mm-re legyen

LEADÁSI FORMÁTUM

- **Composite CMYK PDF**-ben kérjük az anyagok leadását, beágyazott, vagy legörbített betűkészlettel
- Nem megfelelő állományok: pl.: word, xls, publisher, power point...stb.
Amennyiben nem a megfelelő nyomdai formátumban érkeznek az anyagok, úgy javasoljuk, hogy bízva ránk az állományok nyomdakész előkészítését a megfelelő minőség érdekében.
- **minimum 300 dpi – maximum 1200 dpi, és M1:1** méretarányban készüljön a nyomdai anyag
- többoldalas anyagok esetén a teljes anyagot 1 fájlban kérjük, az oldalakat egyesével, vagy oldalpárban, kivételt képez ez alól a borító.
- Kérjük, az oldalakat ne montírozza, csak ha előzőleg erről egyeztetett nyomdánkkal, egyébként ezt kollégáink ingyenesen elvégzik az ívek optimális kihasználtságát végett.



STANC, PRÉG, ...stb LEADÁSI TUDNIVALÓI

- Stanc, valamint prég mintát tartalmazó nyomdai anyagok esetén a **stanc- vagy prégrajz külön-külön oldalakon szerepeljen a grafikától VAGY külön ki-be kapcsolható Adobe rétegeken** (mentés során „Rétegek megtartása” opció kiválasztása szükséges)
- A stanc és prég mintákat mindig direkt színekkel (külön színkivonaton) adják meg.
- Stancforma, prég, aranyozás, formalakkozáshoz a mintát **minden esetben vektoros formátumban is kérjük!**

KÖNYV, FÜZET LEADÁSI TUDNIVALÓI

- Irkafűzés esetén az oldalak száma **4-gyel oszthatónak** kell elnie
- Ragasztókötés esetén a borító oldalpár méretébe bele kell számolni a gerinc vastagságát.

Figyelem! A tartalmi és nyelvtani hibákért a jóváhagyott és elfogadott látványterv után nem áll módunkban felelősséget vállalni. Leadott anyagokat kollégáink csupán technikailag ellenőrzik. A szembeötlő hibákat természetesen jelezzük, amennyiben észrevesszük! A gyártást követően felfedezett tartalmi hibákat (elírások, helyesírási hibák) sajnos csak újragyártással tudjuk orvosolni, melynek díja a megrendelőt terheli.

ANYAGLEADÁSI ÚTMUTATÓ grafikai/operátori munkákhoz

- Grafikák: Illustrator vagy Photoshop formátumban, szövegek görbítve vagy a használt fontkészlet csatolva. InDesignban készült grafika esetén kérjük, egy minden elemet tartalmazó mappát hozzon létre (Fájl/Csomagolás), melyet tömörítve tud eljuttatni hozzánk.
- **Word és Excel dokumentum esetén a leadott anyagon kívül kérjük külön is csatolni a beágyazott képeket 1:1 méretben**, minimum 300 dpi felbontású tömörítés mentes TIFF, PSD, JPG, EPS formátumban. Amennyiben nem megfelelő méretű a csatolt kép, sajnos nem tudjuk garantálni a megfelelő nyomtatási minőséget.
- **A Word, Power Point, Excel...stb. állományokba beágyazott képeket nem áll módunkban szerkesztésre megnyitni!**
- A leadott, tördelendő anyagot lehetőség szerint támogassa egy forgatókönyv, ami tartalmazza a fejezetek, szövegek sorrendjét és a tördeléssel, képelhelyezéssel, formázással kapcsolatos kéréseket.

ANYAGOK LEADÁSI MÓDJAI NYOMDÁNK RÉSZÉRE

- **személyesen nyomdánkban** digitális adathordozón, mint CD vagy pendrive (hétköznapokon 7.00-15.00 között, cím: A/3 Nyomda, 1077 Budapest, Rottenbiller u. 50, bejárat a Dob u. felől)
- 5Mb-ig **e-mailben** a a3nyomda@a3nyomda.hu címre,
- 5 Mb felett kérjük valamely **óriáslevél szolgáltatás** alkalmazását, mint WeTransfer(www.wetransfer.com), vagy fájlmeosztó, mint pl. **DropBox link elküldését e-mailben**. Kérjük, e-mailbe ágyazott Google Drive megosztást mellőzzék! Köszönjük!

A mennyiben a fentiek átnézése után is marad kérdése, keressen minket bizalommal elérhetőségeink valamelyikén, grafikus kollégánk készséggel segít a megfelelő előkészítésben!

*A megfelelő nyomdai anyag legadását előre is köszöni:
az A/3 Nyomda csapata*